проект постановления

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района» (с изменениями от 28.01.2019 № 206, от 27.03.2019 № 688, от 14.06.2019 № 1194, от 19.07.2019 № 1450, от 30.10.2019 № 2129) следующие изменения:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями приложения 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложения 1, 5, 6 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления организации деятельности администрации района Н.А. Удовенко.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества Нижневартовского района»

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий**

**из бюджета Нижневартовского района**

**социально ориентированным некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района».

1.2. Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии реализации ими мероприятий (программ) социальной направленности в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.4. Главный распорядитель средств бюджета района – администрация Нижневартовского района.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на реализацию основного мероприятия «1.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района».

1.6. Категории некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии:

общественные и религиозные организации (объединения);

ассоциации (союзы);

некоммерческие организации.

1.7. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

некоммерческая организация зарегистрирована на территории Нижневартовского района в установленном порядке;

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Нижневартовского района.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе при условии:

реализации ими мероприятий (программ) социальной направленности для жителей района, их подготовки и проведения в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

получатель субсидии соответствует критериям, указанным в [пункте 1.](#P46)7 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии некоммерческие организации представляют в администрацию района следующие документы:

a) заявку на имя главы района на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные руководителем получателя субсидии [план](#P252) мероприятий (программ) социальной направленности для жителей района на год (далее − План мероприятий) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и обоснование расходов на проведение планируемых мероприятий (смету расходов) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

д) заверенные подписью руководителя некоммерческой организации и печатью − получателя субсидии копии:

свидетельства о государственной регистрации;

свидетельства о постановке на налоговый учет;

устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо налоговой декларации, переданной по телекоммуникационным каналам связи (личный кабинет налогоплательщика);

е) дополнительные документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах);

ж) реквизиты организации.

2.3. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Период и условия приема заявок на предоставление субсидий определяются постановлением администрации района, предусматривающим дату начала приема документов, время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов.

2.6. В целях информирования некоммерческих организаций о периоде приема заявок на предоставление субсидий управление организации деятельности администрации района размещает соответствующее объявление на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 5 календарных дней до начала приема заявок и документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P96) настоящего Порядка.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок управление организации деятельности администрации района информирует членов Комиссии по определению объема предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия) о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Порядка.

2.8. Комиссия, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в составе, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не более 15 рабочих дней после завершения приема документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, определяет размер субсидий некоммерческим организациям – получателям субсидии в пределах, установленных пунктом 2.10 Порядка, а в случае отказа от предоставления субсидий направляет некоммерческой организации письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии условиям, установленным [пунктом](#P55) 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к формам и содержанию, установленным приложениями 1, 5, 6 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.10. При соответствии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка и формам, утвержденным приложениями 1, 5, 6 к Порядку, Комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется решением Комиссии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нижневартовского района на соответствующий финансовый год на реализацию основного мероприятия «1.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района», исходя из заявок некоммерческих организаций, представленного обоснования необходимости выделения субсидии с приложением плана мероприятий и обоснованно подтвержденных расходов планируемых мероприятий, но не более 90% от заявленной суммы.

2.12. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется Комиссией исходя из следующих показателей:

эффективности механизма реализации социальных мероприятий (проектов) для жителей Нижневартовского района (конкретные действия по достижению заявленных целей и задач);

направления социальных мероприятий (проектов) (указание направлений использования средств в смете расходов в рамках реализации мероприятий (проекта));

прогнозируемых результатов реализации социальных мероприятий (проектов) для жителей Нижневартовского района;

прогнозируемой социально-экономической эффективности мероприятий (проекта) в конкретных измеряемых показателях (в том числе количество жителей района, которое планируется задействовать (охватить) в рамках реализации мероприятий (проекта); количество целевых групп населения района, которые планируется задействовать (охватить) в рамках реализации мероприятий (проекта); количество вопросов и проблем, которые планируется решить в рамках реализации мероприятий (проекта).

2.13. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в [пункте 1.3](consultantplus://offline/ref=7C299F60E722663225B04A9FE378FA76892A0B31AF47466C89A7276099D991097A0A273C989E09F8C64AFFD939D7DA6D8857E5A635D7046D2637J) настоящего Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре;

2.14. Комиссия по каждой заявке принимает решение о предоставлении субсидии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.15. На основании протокола заседания Комиссии администрация района издает постановление о предоставлении субсидий некоммерческим организациям в пределах бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие гражданского общества Нижневартовского района». Постановление является основанием для заключения договора между администрацией района и получателем субсидии на основании типовой формы, установленной департаментом финансов администрации района.

На основании данного договора осуществляется предоставление субсидии. Контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии осуществляет структурное подразделение администрации района, определенное Комиссией при принятии решения о предоставлении субсидии.

2.16. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=2E0AD40EE9939D07DE20FAEB71D526D80EE631FA3D5BD42A3EA67698C70E7F0ECF31042Ds6E) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района на цель, указанную в [пункте](consultantplus://offline/ref=2E0AD40EE9939D07DE20E4E667B978DC0EEA6EF43B53DA7E67F370CF985E795B8F710287F2758CB1086BD3A429s2E) 1.3 настоящего Порядка;

наличие регистрации в установленном порядке.

2.17. Перечисление средств субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с получателем субсидии.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

3.2. Форма отчета об использовании субсидии, выделенной социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, за счет средств бюджета Нижневартовского района устанавливается приложением к договору, заключаемому между администрацией района и получателем субсидии:

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

отчет об использовании субсидии, выделенной социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, за счет средств бюджета Нижневартовского района.

3.3. Отчет об использовании субсидии представляется в срок не позднее 15 декабря текущего года и направляется в управление учета и отчетности администрации района.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация района принимает следующие меры:

запрашивает у получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации мероприятий, утверждает отчеты об использовании субсидии;

проводит проверку документов, представленных некоммерческой организацией, в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию социальных мероприятий, а также проверку фактической реализации данных мероприятий.

4.2. Администрация района в лице управления учета и отчетности администрации района, управления организации деятельности администрации района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. Получатель субсидии:

дает письменное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля и проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представляет в администрацию района документы для осуществления администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обеспечивает достижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных договором на предоставление субсидии;

осуществляет расходы в соответствии с договором о предоставлении субсидии, планом мероприятий и сметой расходов на реализацию мероприятий (программ) социальной направленности для жителей района;

представляет в структурное подразделение администрации района, осуществляющее контроль за выполнением договора, отчет об использовании субсидии.

4.4. За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий (программ);

расходы на поддержку политических партий, избирательных кампаний и акций;

расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности организации;

уплату штрафов, пени.

Возмещение расходов на оказанные услуги и товары, приобретенные до момента предоставления субсидии некоммерческой организации, не предусмотрено.

4.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

4.5.1. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной органом финансового контроля администрацией района.

4.5.2. Нецелевого использования средств субсидии.

4.5.3. Неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные договором для ее использования.

4.5.4. Непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка и договором.

4.5.5. Недостижения результатов, показателей, указанных в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=C22B7C2E0DC7A4820F08D23F21394882A3D3B70BE8F87A5B3E2E775E7A45D35C544B91188483ED1959CE6792D2C00BF0963D27574157DC8BhFN4K)3 Порядка (при установлении таких показателей).

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного администрацией района получателю субсидии требования об обеспечении возврата субсидии (далее – требование) в бюджет Нижневартовского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств.

Приложение 2 к постановлению

администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Образец заявки**

**на предоставление субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Главе

Нижневартовского района

Б.А. Саломатину

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района

социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Просим предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

субсидию из бюджета Нижневартовского района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий (программ) социальной направленности на территории Нижневартовского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать мероприятия, наименование программы)

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой расходов на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение 5 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

**План мероприятий на период использования субсидии**

по поддержке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия (программы), на реализацию которого запрашивается субсидия** | **Краткое описание мероприятия**  **(программы)** | **Срок реализации** | **Целевые группы** | **Ожидаемые результаты (показатели результативности мероприятий/программы)** | |
| **наименование качественного/ количественного показателя** | **единица измерения показателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

**Смета расходов**

по поддержке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** (согласно п. 2 Плана) | **Перечень статей затрат по каждому мероприятию** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат | | |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.